



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Skopje

Gz.: Vw-1-110.03 (2019)

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Skopje sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Mitarbeiter/in für die **Visastelle**.

Die Vollzeitstelle ist zunächst bis zum 31.03.2021 befristet.

Aufgabenschwerpunkte:

Vorbereitende und unterstützende Tätigkeiten im Rahmen der Visaerteilung, insbes. die

- Vorprüfung, Annahme und Eingabe von Visa-Anträgen inkl. Recherchearbeiten
- Verwaltungstechnische Überprüfung der Anträge
- Befragung von Antragstellern auf Deutsch, Mazedonisch und Albanisch
- Back-Office Tätigkeiten (z.B. Registraturarbeiten, Beantworten von Anfragen etc.)

Anforderungsprofil:

Die Botschaft erwartet

- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Mazedonisch sowie ausreichende Sprachkenntnisse in Albanisch
- Computerkenntnisse (typische Office-Anwendungen)
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Höflichkeit und Geschick im Umgang mit Besuchern des Konsulates.

Die Einstellung wird zum nächstmöglichen Termin erfolgen und ist bis zum 31.03.2021 befristet. Geboten wird ein Arbeitsvertrag auf der Grundlage des mazedonischen Arbeitsrechts mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden.

Bewerbung:

Ihr Bewerbungsschreiben in deutscher Sprache mit

- Lebenslauf und Motivationsschreiben
- Kopien von Nachweisen (Zeugnisse, Ausbildungs- und ggfls. Beschäftigungsnachweise etc.)
- Kopie des Reisepasses oder Personalausweises und ggf. Kopie der gültigen Aufenthalts- und/oder Arbeitserlaubnis

ist ausschließlich per Email (maximal 5 MB) bis **spätestens Donnerstag, den 31.01.2019** an info@skop.diplo.de zu richten.

Nur vollständige und innerhalb der Frist eingereichte Bewerbungen können berücksichtigt werden.

Für eine persönliche Vorstellung sollten Sie ab dem 04.02.2019 zur Verfügung stehen können. Eine Erstattung von Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung/Vorstellung ist nicht möglich. Bei einer nicht erfolgreichen Bewerbung werden die eingereichten Unterlagen vernichtet.